

УТВЕРЖДЕН

приказом департамента образования
администрации города Братска
от 04 СЕН 2017 № 506

Начальник департамента образования

К.В. Кулинич



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92»
муниципального образования города Братска**

г. Братск, 2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска (далее - Учреждение) - образовательное учреждение, реализующее основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Учреждение создано на основании решения Исполнительного комитета Братского городского Совета депутатов трудящихся от 10.12.1973 № 423 и зарегистрировано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение регистрационным центром администрации города Братска 06.10.1997 № 1691.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска.

Сокращенное наименование: МБДОУ «ДСКВ № 92».

Организационно - правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества является муниципальное образование города Братска (далее - Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска - департамента образования администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска - комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном соответствующим муниципальным правовым актом.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, дом 10.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация

конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста (далее – воспитанников).

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 настоящего устава, направленным на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

2) присмотр и уход за детьми.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования.

2.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.5. Учреждение вправе осуществлять не предусмотренные муниципальным заданием услуги, относящиеся к основным видам деятельности, за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- 1) реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) организация присмотра и ухода за воспитанниками;
- 3) организация отдыха и развлечений, досуговой деятельности;
- 4) оказание оздоровительных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

2.7. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя.

2.8. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.9. Порядок принятия локальных нормативных актов и ответственность:

1) локальные нормативные акты утверждаются руководителем Учреждения (далее - заведующим) без чьею-либо участия;

2) локальные нормативные акты утверждаются заведующим с учетом мнения (согласования) иного коллегиального органа управления;

3) локальные нормативные акты утверждаются заведующим по согласованию с иным коллегиальным органом управления;

4) локальные нормативные акты принимаются и утверждаются коллегиальным органом управления по согласованию с заведующим;

5) локальные нормативные акты принимаются и утверждаются коллегиальным органом управления с учетом мнения заведующего, при этом получить мнение заведующего обязательно, но оно не имеет решающего значения;

6) локальные нормативные акты принимаются и утверждаются коллегиальным органом управления без чьею-либо участия.

В соответствии с ч.1- 3. настоящей статьи ответственность за принятые решения возлагается (распределяется) на заведующего и на коллегиальный орган управления, согласование (учет мнения) с которым производилось.

В соответствии с ч. 4 - 6. настоящей статьи ответственность за принятые решения возлагается на коллегиальный орган управления.

2.10. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учитывается мнение родителей (законных представителей). В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также права и законные интересы воспитанников Учреждения, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей).

Совет родителей представляет интересы всех или части родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и является формой участия родителей (законных представителей) в управлении Учреждением.

Порядок учета мнения Совета родителей определен локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов в Учреждении), иных коллегиальных органов.

2.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

2.13. Изменения в локальные нормативные акты вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально. Локальный нормативный акт прекращает своё действие, когда истекает его срок или в случае отмены заведующим, судебными органами.

2.14. Локальные нормативные акты содержат общеобязательные правила для всех или некоторых субъектов Учреждения, рассчитаны на многократное применение.

2.15. Локальные нормативные акты доводятся до сведения участников образовательного процесса в порядке, установленном требованиями законодательства, в любой доступной для этого форме.

2.16. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

2.17. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

2.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относятся:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- 3) назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения;
- 4) создание условий для осуществления присмотра и ухода за воспитанниками, содержания воспитанников в Учреждении;
- 5) реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 6) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 7) выражение согласия (несогласия) на совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения, закрепленным за Учреждением в соответствии с действующим законодательством, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 8) выражение согласия (несогласия) на совершение крупной сделки. Цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
- 9) осуществление иных установленных законодательством функций (полномочий).

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.4.1. Компетенция заведующего в области управления Учреждением:

- 1) организует в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательную, финансовую, хозяйственную деятельность Учреждения; формирует контингент воспитанников Учреждения;
- 2) создает условия и устанавливает режим работы Учреждения, безопасный для жизни и обеспечивающий сохранение и укрепление здоровья воспитанников и работников, развитие и социальную адаптацию детей дошкольного возраста;
- 3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, во всех предприятиях, учреждениях и организациях, в судах;
- 4) обеспечивает выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

5) производит оперативное управление имуществом, полученным от Учредителя Учреждения; заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения;

6) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;

7) определяет структуру управления Учреждением;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в зависимости от структуры управления, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации, должностные обязанности работников, тарификационные списки и графики отпусков;

9) осуществляет подбор, расстановку кадров, прием на работу и увольнение работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства;

10) устанавливает заработную плату работников в пределах финансовых средств Учреждения, утверждает доплаты и надбавки, регламентирует размеры стимулирующих выплат в порядке, установленном положением об оплате труда работников учреждения;

11) заключает коллективный договор, готовит и утверждает необходимые для организации деятельности локальные нормативные акты (в том числе положения по различным направлениям деятельности Учреждения);

12) определяет концепцию, стратегию и организацию процесса целенаправленного развития Учреждения; утверждает программу развития, образовательные программы, годовой план работы Учреждения;

13) определяет режим работы Учреждения (режим дня воспитанников, расписание занятий, графики работы, графики дежурств, дни и время проведения совещаний, планерок и и др.;

14) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

15) организует и контролирует проведение самообследования деятельности Учреждения, функционирование системы оценки качества образования воспитанников, обеспечивает открытость и общедоступность информации об Учреждении в порядке, установленном законодательством;

16) контролирует выполнение работниками настоящего Устава, иных локальных нормативных актов, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

17) обеспечивает взаимодействие и сотрудничество Учреждения с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, с семьями воспитанников Учреждения;

18) решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, в соответствии с настоящим Уставом и должностной инструкцией.

3.4.2. Заведующий имеет право:

1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2) присутствовать на любых рабочих местах работников Учреждения, мероприятиях с воспитанниками; присутствовать в Учреждении в любое время, в том числе не определенное непосредственным графиком его работы;

3) издавать обязательные к исполнению приказы, давать обязательные к исполнению устные распоряжения, поручения всем работникам Учреждения в пределах своей компетенции и не противоречащие действующему законодательству и Уставу Учреждения;

4) поощрять или привлекать к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

5) заключать договоры от имени Учреждения, в том числе в качестве представителя работодателя - трудовые договоры;

6) делегировать свои полномочия другим лицам, выдавать доверенности;

3.4.3. Заведующий обязан:

1) обеспечить соблюдение законности в деятельности Учреждения;

2) обеспечить создание в Учреждении безопасных для жизни и здоровья воспитанников и работников, в том числе требований инструкций по охране жизни и здоровья детей в ДООУ, требований охраны труда и общей, в том числе пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

3) обеспечить социальную защиту и защиту прав воспитанников;

4) осуществлять постоянный контроль за качеством образовательного процесса;

4) организовать учет, сохранность и пополнение материально-технической базы Учреждения;

4) осуществлять контроль делопроизводства, документооборота;

5) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Вопросы, относящиеся к деятельности заведующего, его права, обязанности и ответственность, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются должностной инструкцией, трудовым договором заведующего.

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не

установлено настоящей главой.

3.5. Заведующий назначается на должность Учредителем-департаментом образования администрации города Братска с учетом требований статьи 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на срок, установленный трудовым договором. Заведующий освобождается от должности Учредителем - департаментом образования администрации города Братска в случаях, установленных трудовым законодательством РФ.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- 1) общее собрание работников;
- 2) педагогический совет.

В Учреждении могут формироваться иные органы коллегиального управления в порядке, установленном настоящим уставом в соответствии с законодательством.

3.7. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание действует бессрочно.

Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решений собрания.

3.8. Общее собрание:

- 1) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 2) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 3) согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- 4) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- 5) ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- 6) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

3.10. Педагогический совет создается для коллегиального принятия решений по ведению образовательной деятельности и организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора.

Председателем педагогического совета является заведующий. Функции председателя по организации работы и ведению заседаний педагогического совета могут быть делегированы им педагогическому работнику Учреждения. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовали не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, если они не утверждены приказом заведующего.

К компетенции педагогического совета относятся:

1) определение содержания образования в Учреждении, выбор учебно- методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

2) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством в сфере образования;

4) обсуждение локальных актов, регулирующих образовательную деятельность в Учреждении;

5) решение вопросов о заключении договоров сетевого взаимодействия;

6) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников в образовательной деятельности;

7) утверждение годового плана, тематического, календарного планирования, структуры планирования, режим занятий воспитанников и организация деятельности, а также другие вопросы, отнесенные к функционированию и развитию Учреждения.

Педагогический совет созывается по срокам, определенным в годовом плане работы Учреждения. Педагогический совет может быть созван внепланово по инициативе заведующего.

Обсуждение вопросов и решения педагогического совета оформляются протоколом.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. Для взаимодействия педагогических работников при осуществлении образовательной деятельности в Учреждении могут создаваться экспертные, проектные, творческие группы и другие объединения.

Для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников в Учреждении функционирует психолого–медико-педагогический консилиум, который созывается по запросам участников образовательных отношений.

3.12. В Учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3.12.1. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право на:

1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым кодексом, иными федеральными законами;

2) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

3) рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

4) своевременную в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5) отдых, обеспечиваемый установлением продолжительности рабочего времени в соответствии с федеральными законами, еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, основных и дополнительных оплачиваемых отпусков;

6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

7) подготовку и дополнительное профессиональное образование, установленное в соответствии с трудовым кодексом, иными федеральными законами;

8) объединения, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них;

9) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

10) защиту профессиональной чести и достоинства;

11) иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

3.12.2. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и

иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

1) соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, локальные нормативные акты, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3) проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда, профилактические медицинские осмотры

4) бережно относиться к имуществу Учреждения, имуществу других работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);

5) исполнять другие обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными и распорядительными актами Учреждения, принимаемыми в установленном порядке, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.12. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования города Братска

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

Прошито, пронумеровано скреплено
печатью

И. А. Старостина
(подпись)
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 92»
И. А. Старостина



