

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска
(МБДОУ «ДСКВ № 92»)
665729 Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, дом 10
Тел. (3953) 45-94-63,45-44-05, E-mail: 92doyvasilek@mail.ru

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 92»

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Настоящая расписка выдана _____ в подтверждении приема
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

следующих документов:

1. Заявление о приеме ребенка _____ в МБДОУ «ДСКВ № 92»,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия):
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (оригинал, копия)
(нужное подчеркнуть)
4. Иное _____
(документы, подтверждающие законность представления прав ребенка- при наличии)

Дата регистрации заявления _____ Регистрационный номер заявления _____

Примечание: Копии принятых документов хранятся в МБДОУ «ДСКВ № 92» на время обучения ребенка.

Подпись должностного (уполномоченного) лица за прием документов:

Заведующий _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска
(МБДОУ «ДСКВ № 92»)
665729 Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, дом 10
Тел. (3953) 45-94-63,45-44-05, E-mail: 92doyvasilek@mail.ru

РАСПИСКА

в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ «ДСКВ № 92»

от « ____ » _____ 201 ____ г.

Настоящая расписка выдана _____ в подтверждении приема
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

следующих документов:

1. Заявление о приеме ребенка _____ в МБДОУ «ДСКВ № 92»,
(Ф.И.О ребенка, дата рождения)
2. Свидетельство о рождении ребенка (копия):
3. Справка о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания) (оригинал, копия)
(нужное подчеркнуть)
4. Иное _____
(документы, подтверждающие законность представления прав ребенка- при наличии)

Дата регистрации заявления _____ Регистрационный номер заявления _____

Примечание: Копии принятых документов хранятся в МБДОУ «ДСКВ № 92» на время обучения ребенка.

Подпись должностного (уполномоченного) лица за прием документов:

Заведующий _____ / _____
М.П. Подпись Расшифровка подписи