

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

по образовательным программам дошкольного образования

г. Братск

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска (сокращенное наименование - МБДОУ «ДСКВ № 92»), (далее - учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «02» апреля 2012 года, рег. № 4460, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Старостиной Ирины Алексеевны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом начальника департамента образования администрации города Братска от «04» сентября 2017 года № 506, и

(Ф.И.О.(при наличии) родителя (отец/мать) или законного представителя ребенка)
именуемый в дальнейшем «Заказчик/ Родитель», действующий на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Заказчика или его представителя)
в интересах несовершеннолетнего лица

(Ф.И.О.(при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемого в дальнейшем **Воспитанник**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее-образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее- ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения _____
(очная, очно- заочная, заочная)

1.3. Наименование образовательной программы _____

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении: с 7.00 до 19.00;

Выходные: суббота, воскресенье; праздничные дни.

В предпраздничные дни режим работы учреждения сокращается на один час – с 7.00 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности,
(общеразвивающей, компенсирующей)

_____ « _____ » _____,
которая является разновозрастной / разновозрастной (нужное подчеркнуть),
на основании:

- направления № _____ от «___» _____ 20__ г., выданного дошкольным отделом департамента образования администрации г. Братска;
- заявления Родителя и документов, подтверждающих личность Родителя и его права на ребенка;
- медицинской карты Воспитанника.

1.7. При приеме Воспитанника между учреждением и Родителем Воспитанника заключается договор об образовании (далее - Договор), формируется личное дело Воспитанника.

1.8. За присмотр и уход за Воспитанником с Заказчика взимается плата, размер и порядок внесения которой устанавливается учредителем учреждения.

1.9. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки Родителем (законным представителем) воспитателю группы, и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-хозяйственную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых, а также плата определяются договором о дополнительных образовательных услугах.

2.1.3. Взаимодействовать с семьей для психолого- педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.4. Зачислить Воспитанника в группу в соответствии с возрастом (одновозрастные группы) или в группу смежных возрастов (разновозрастные группы) с учетом особенностей комплектования.

2.1.5. Своевременно выявлять особенности в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении Воспитанника. При наличии показаний с согласия Заказчика направлять Воспитанника в уполномоченные организации для дальнейшего обследования.

2.1.6. Обследовать Воспитанника в возрасте полных четырех лет специалистами учреждения (педагогом- психологом, учителем –логопедом) для выявления нарушений в развитии речи, иных отклонений. При выявленных нарушениях, с согласия Родителей, направлять Воспитанника для дальнейшего комплексного обследования территориальной психолого- медико- педагогической комиссией (ТПМПК).

2.1.7. В соответствии с заключением и рекомендациями ТПМПК оказывать психолого- педагогическую помощь Воспитаннику, которая оказывается Воспитаннику на основании заявления Заказчика или его согласия в письменной форме и включает в себя:

1) психолого- педагогическое консультирование родителей;
2) коррекционно- развивающие занятия;
3) логопедическую помощь, которая осуществляется в группе компенсирующей направленности для детей с нарушениями речи, по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.8. Сохранить место в учреждении за Воспитанником на определенный срок, при наличии письменного заявления Заказчика, согласованного заведующим.

2.1.9. Объединять группы, переводить Воспитанника в другую группу (постоянно/ временно) с учетом особенностей комплектования или условий текущего функционирования Учреждения (низкая посещаемость детей, отсутствие персонала для работы на группе, авар. работы и др.).

2.1.10. Предоставлять персональные данные на Воспитанника по запросам уполномоченных организаций в установленном порядке.

2.1.11. Требовать от Заказчика выполнение локальных нормативных актов учреждения в части режима работы учреждения, режима дня воспитанников, регулирования отношений с родителями, настоящего Договора.

2.1.12. Защищать права и достоинства работников учреждения, других Воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.1.13. По окончании рабочего дня воспитатель вправе:

- передавать ребенка только заранее внесенным в Договор (письменное заявление) лицам;
- не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.14. Воспитанник, которого в установленное время не забрали из учреждения (привели раньше времени начала работы учреждения), отвечает критериям безнадзорного ребенка, и подлежит направлению в детскую комнату полиции в установленном порядке.

2.1.15. Организовывать работу по выявлению Воспитанников, оказавшихся в социально опасном положении (неисполнение Заказчиком своих обязанностей по нормальному жизнеобеспечению Воспитанника и др.), а также по выявлению случаев жестокого обращения с Воспитанником (причинение вреда психическому и физическому здоровью Воспитанника, его нравственному развитию и др.), а также агрессивного поведения Воспитанника в группе.

2.1.16. Изменить образовательные отношения в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей Заказчика и Исполнителя.

2.1.17. Уведомить Заказчика за _____ дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе в формировании образовательной программы. Знакомиться с содержанием образования в учреждении, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности учреждения, правами и обязанностями Заказчика и Исполнителя.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации в течение _____ (продолжительность пребывания) по личной инициативе Заказчика.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, Дни открытых дверей, физкультурные праздники и др.).

2.2.7. Получать информацию о планируемых психолого- педагогических обследованиях Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

2.2.8. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого- педагогической комиссией (консилиумом) учреждения, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

2.2.9. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления учреждением в формах, определяемых его уставом.

2.2.10. Оказывать благотворительную помощь, направленную на обеспечение стабильного функционирования учреждения и его развитие, пополнения и обновления развивающей предметно- пространственной среды своей группы и улучшения ее материально- технического состояния, благоустройстве участка и др.

2.2.11. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке внесения родительской платы.

2.2.12. Сохранить место за Воспитанником на период времени, обусловленный семейными обстоятельствами, на основании письменного заявления, согласованного заведующим.

2.2.13. На основании письменного заявления Заказчика допускается посещение Воспитанника по индивидуальному графику.

2.2.14. Требовать выполнения локальных нормативных актов и условий настоящего Договора от работников учреждения.

2.2.15. Защищать свои права и законные интересы, права и интересы Воспитанника.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства (при их наличии).
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. Соблюдать права и свободы Воспитанника (Заказчика). Проявлять уважение к личности Воспитанника (Заказчика), оберегать его от всех форм физического и психического насилия.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Воспитанника.
- 2.3.8. Передавать ребенка по окончании рабочего дня только родителям (законным представителям) или лицам, лично указанным Заказчиком в письменном заявлении.
- 2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора; обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Воспитанника.
- 2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной образовательной среды в пределах выделяемых денежных средств.
- 2.3.11. Обеспечивать ребенка сбалансированным четырехразовым (или рекомендованным пятиразовым) питанием, необходимым для удовлетворения его физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии. Организовывать питание для детей с пищевой аллергией в соответствии с принципами лечебного и профилактического питания. Стоимость питания ребенка в Учреждении за один день регламентируется нормативом, установленным учредителем.
- 2.3.12. В случае комплектования группы по одновозрастному принципу 1 сентября переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.
- 2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных, в том числе при размещении информации на образовательном сайте учреждения.
- 2.3.14. При предоставлении муниципальной услуги работники учреждения должны проявлять к Воспитанникам и их родителям (законным представителям) вежливость, внимание, выдержку, профессиональную компетентность.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Обеспечить посещение Воспитанником учреждения согласно настоящему Договору.
- 2.4.2. Соблюдать режим работы учреждения, требования учредительных документов Исполнителя, локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня воспитанников, регулирование отношений с родителями, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу, другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.3. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в учреждении в установленном порядке, а также за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые Воспитаннику в соответствии с заключенным договором.
- 2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы и сведения, предусмотренные локальными нормативными актами и настоящим Договором. Незамедлительно

сообщать Исполнителю (воспитателю) изменение своего контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Своевременно информировать Исполнителя о болезни или иных уважительных причинах отсутствия Воспитанника в учреждении (лечения или оздоровления ребенка в медицинских, санаторно-курортных или иных организациях, отдыха ребенка на период отпуска Родителей, выезда за пределы города, а также в течение летнего периода календарного года (с 1 июня по 31 августа)). Иные случаи сохранения места за ребенком в пределах текущего учебного года могут быть оформлены на основании письменного заявления Родителей, согласованного с заведующим.

2.4.6. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (кроме карантина в группе).

2.4.8. Лично забирать и лично передавать Воспитанника ответственному работнику группы.

2.4.9. Приводить Воспитанника в детский сад чистым и опрятным. Одежда, обувь, а также принесенные из дома предметы (украшения, игрушки и пр.) должны быть удобны для ребенка и безопасны как для него, так и для окружающих детей и взрослых.

2.4.10. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки) с учетом погоды и времени года;
- сменное белье (майку, трусы), утепленную одежду, пижаму – в холодный период;
- расческу, носовые платки;
- снабдить специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий

2.4.11. В целях сохранения здоровья Воспитанника Заказчик обязан:

- соблюдать режим и период адаптации в детском саду;
- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях;
- сообщать ответственному лицу об изменениях в состоянии здоровья ребенка дома;
- убедиться, что в вещах ребенка отсутствуют любые опасные предметы (медикаменты, др.);
- не приводить ребенка в учреждение с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- не приносить в группу продукты питания индивидуального изготовления и приобретения.

2.4.12. В целях создания безопасных условий пребывания Воспитанника в Учреждении, а также недопущения хищения личных вещей и имущества Учреждения, проявлять бдительность в помещениях и на территории. Учреждение не отвечает за сохранность украшений, игрушек, средств передвижения Воспитанника, личных вещей родителей.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы, взимаемой с Заказчика по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается Учредителем и на момент заключения настоящего Договора составляет: в возрастной группе до 3-х лет- **97,00 руб. в день;**
в возрастной группе от 3-х лет - **116,00 руб. в день;**

Основание: Постановление администрации МО города Братска

№ 1485 от «17» октября 2016 г.;

3.2. Родительская плата вносится Заказчиком за текущий месяц через кредитные организации на расчетный счет учреждения по лицевому счету на Воспитанника

Квитанция об оплате своевременно предъявляется ответственным сотрудникам учреждения.

3.3. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения.

3.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация, порядок выплаты которой и размер устанавливается органом государственной власти Иркутской области.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату. Получение компенсации имеет заявительный характер.

3.5. В целях предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям семей в соответствии с Порядком, утвержденным муниципальным нормативным правовым актом, родителям (законным представителям), может быть установлено снижение размера платы и освобождение от платы. Предоставление меры социальной поддержки имеет заявительный характер.

3.6. В соответствии с Постановлением администрации МО города Братска

№ _____ от «_____» _____ 20 г. начисление и взимание платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников.

4.2. Ответственность за ненадлежащее исполнение платной образовательной услуги регулируется договором об оказании платной образовательной услуги.

4.3. Исполнитель обязан принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка. Ребенок имеет право для связи с семьей иметь в группе любимую вещь (игрушку, посуду, драгоценные украшения и др.), но за сохранность этих вещей Исполнитель ответственность не несет. Исполнитель не несет материальной ответственности за подручные средства передвижения Воспитанника (коляски, санки и др.), за вещи родителей.

4.4. Исполнитель не несет ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в помещении учреждения и на его территории до того момента, как Заказчик лично не передал Воспитанника ответственному лицу группы и с его момента, как Заказчик лично забрал Воспитанника.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, настоящим договором Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.6. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) обращаться к заведующему учреждением;
- 2) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права Заказчика, дисциплинарных взысканий;
- 3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Основания изменения и расторжения Договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами (Приложение к Договору).

5.3. Настоящий Договор (прекращение образовательных отношений) может быть расторгнут в связи с отчислением Воспитанника из учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно.

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений может быть по следующим основаниям:

- 1) по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Воспитанника в другое учреждение;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3) по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.
 5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заказчика не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств Заказчика, кроме как погашение задолженности (в случае наличия) по родительской плате (платным образовательным услугам). непогашенная задолженность может быть взыскана Исполнителем в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. По окончании срока действия или при досрочном расторжении Договор учреждения и личное дело Воспитанника оформляются в архив учреждения.

Один экземпляр Договора получен мною «___» _____ 20__ г. _____
 (подпись родителя (з/ пр.) представителя)

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и других существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязательства по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6.8. Содержание договора соответствует информации, расположенной на образовательном сайте Учреждения

6.9. Иные условия: _____

7. Реквизиты и подписи Сторон договора:

Исполнитель

Заказчик

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска (МБДОУ «ДСКВ № 92») 665729 Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, проспект Ленина, дом 10 45-94-63,45-44-05 E-mail: 92doyvasilek@mail.ru Сайт: 92sad.ru ИНН/КПП 3803204159/ 380401001 Банк получателя: РКЦ г. Братск Получатель: Комитет финансов администрации города Братска Иркутской области (МБДОУ «ДСКВ № 92»), л/с 20904004475 р/с 40701810700003000001 БИК 042511000 КБК 90490040000040447130 Вид платежа: Родительская плата Заведующий _____ И.А. Старостина М.П.	ФИО (при наличии) _____ Паспортные данные: _____ Адрес проживания: _____ Прописка: _____ Контактный телефон: _____ Подпись _____
--	---

Приложение
к Договору об образовании

С изменениями и дополнениями к настоящему Договору ознакомлен:

1. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

2. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

3. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

4. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

5. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____

6. _____

во исполнение _____ № _____ от _____,

Дата _____ Подпись _____