

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «ДСКВ № 92
от «30» августа 2017 г.
протокол № 34

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДСКВ № 92
И.А. Старостина
Приказ (по о/д)
от «30» августа 2017 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании работников

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад
комбинированного вида № 92»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом РФ, Письмом Министерства образования РФ от 14.05.2004 г. № 14-51-131/13 «О методических рекомендациях по функциям, организации и работе управляющих советов коллективов общеобразовательных учреждений», Уставом учреждения, коллективным договором.
- 1.2. Общее собрание работников (далее- Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления учреждения.
- 1.3. Общее собрание действует бессрочно.
- 1.4. Общее собрание работников учреждения реализует право работников на участие в управлении учреждением непосредственно или через свои представительные органы.
- 1.5. Представительным органом работников в учреждении является профсоюзный комитет работников учреждения, состав которого избирается открытым голосованием на общем собрании.
- 1.6. В общем собрании участвуют все работники, работающие в учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.7. Для ведения заседания собрание работников избирает из своих членов председателя (обычно председателя представительного органа работников), который выполняет функции по организации собрания и ведет заседание, и секретаря, который выполняет функции по ведению протокола и фиксации решения собрания.
- 1.8. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 1.9. Общее собрание может собираться по инициативе заведующего учреждением либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
- 1.10. Общее Собрание считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины работников ДОУ. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих и является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива ДОУ.
- 1.11. Решение общего собрания работников является рекомендательным, при издании распорядительного акта об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.12. Решения Общего собрания учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива, если они не противоречат действующему законодательству.

1.13. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.14. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. Функции Общего собрания

2.1. Общее собрание реализует право работников на участие в управлении учреждением.

2.2. Общее собрание содействует развитию инициативы трудового коллектива в управлении учреждением и принятию самостоятельных решений в вопросах, регулирующих трудовые отношения работников в учреждении.

2.3. Общее собрание реализует сочетание принципов единоначалия и коллегиальности в управлении учреждением.

3. Основные полномочия общего собрания

3.3. Общее собрание:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- избирает представителей работников в органы и комиссии учреждения;
- принимает положение об оплате труда работников учреждения;
- согласовывает критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда;
- согласовывает другие нормативные локальные акты, регламентирующие трудовые отношения в учреждении (графики работы, графики отпусков);
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- ходатайствует о награждениях работников учреждения;
- знакомится с итоговыми документами по результатам внешнего и внутреннего контроля деятельности учреждения, заслушивает администрацию о выполнении по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, муниципальные органы управления образованием.
- рассматривает иные вопросы деятельности учреждения, принятые Общим собранием к рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение заведующим учреждением.

4. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав общего собрания входят все работники учреждения, для которых работа в учреждении является основной.

5.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

6. Ответственность общего собрания

6.1. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения.

7.6. Книга протоколов общего собрания хранится в делах учреждения 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).