



Утверждены
приказом МБДОУ «ДСКВ № 92 (о/д)
от «01» августа 2017г. № 220

**Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92»
муниципального образования города Братска**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 92» муниципального образования города Братска (далее - учреждение), (далее- Правила) являются локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его уставом.

1.2. Настоящие Правила определяют правила приема граждан Российской Федерации в учреждение, имеющих право на получение дошкольного образования, на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частями 1,2 статьи 30, частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 11.1. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», частью 1 статьи 6 Федерального Закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014г. № 293, Положением о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Братска, утвержденного приказом начальника департаментов образования администрации муниципального образования города Братска от 26 июля 2017 г. № 442, иными нормативными актами.

1.5. В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правила

приема устанавливаются учреждением в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

1.6. В приеме в учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другое учреждение обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1. Порядок приема в учреждение

2.1. При приеме учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.2. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Документы о приеме подаются в учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (МДОУ города Братска).

2.4. Прием в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя ((законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года, № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей);

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

2.5. Прием детей, впервые поступающих в учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.6. Для приема в учреждение:

- а) родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого- педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности учреждения фиксируется в заявлении о приеме в учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил предъявляются руководителю учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем учреждения, до начала посещения ребенком учреждения.

2.11. Заявление о приеме в учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений в учреждение. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.12. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4. настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении. Место в учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3. Сроки и порядок заключения договора и зачисления ребенка в учреждение

3.1. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее- договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Руководитель учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в учреждение (далее- распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2.3.настоящих Правил.

3.3. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Ответственность сторон

4.1. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. В соответствии с частью 4 статьи 44 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать требования настоящих Правил.